

**Őszi Napfény Idősek Otthona Családok Átmeneti Otthona
szakmai programja**

2023. május 4.

1. Az intézmény neve, székhelye, telephelye

Székhelye: Őszi Napfény Idősek Otthona
2870 Kisbér, Deák Ferenc u. 69.
Tel.: 34/352-128
E-mail: szocikisber@gmail.com

Telephelye: Családok Átmeneti Otthona
2870 Kisbér, Perczel Mór u. 36.
Tel.: 34/552-000
E-mail: szocikisber@gmail.com

Fenntartó: Kisbér Város Önkormányzata
2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.

Alapítója: Kisbér Város Önkormányzata – 2002. év

2. Ellátási területe

Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 15/2015. (I.16.) KVÖKt.
határozata alapján:

1. Kisbér és kistérsége (Ácsteszer, Aka, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csatka, Csép, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely)
2. Komárom, Kisigmánd, Mocsa.

3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

3.1. Célcsoport jellemzői

A családok átmeneti otthonait elsősorban a 20 – 45 év közötti nők, szülők veszik igénybe gyerekeikkel. A gyermekek tekintetében a korosztályi sajátosságokat nézve az újszülöttek, az óvodás- és iskoláskorú gyerekek előfordulása a leggyakoribb. Kevésbé jellemző, hogy olyan családok kerülnek be az ellátásba, ahol többségében 14 – 18 év közötti gyerekek vannak.

Az átmeneti otthonba többségében édesanyák kerülnek be gyerekeikkel. Kevés a kétszülős család. Ennek egyik oka, hogy nagyon sokat azért veszik igénybe az ellátást, mert a társ miatt kerülnek be az otthonba. A családi kapcsolatok szétzilálódása, megszakadása után az anyák kerülnek hátrányos helyzetbe.

A szülők iskolai végzettségét tekintve többségük 8 általánossal rendelkezik. Utánuk következnek kis számban azon szülők, akiknek van valamilyen szakmájuk, szakképesítésük. Az ellátottak közül szinte alig jelennek meg olyan szülők, akik valamilyen felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Az ellátást igénybe vevők többsége szociális- és a gyermekek után járó juttatásokkal rendelkezik. Kevés olyan család kéri felvételét az otthonunkba, akiknek munkabérből származó bevételük is van.

A felvételt kérők többségében nem rendelkeznek saját tulajdonú ingatlannal, albérletből, rokonoktól érkeznek hozzánk.

A családok többsége a rendelkezésre álló jövedelméből tudja finanszírozni a családot érintő kiadásokat. A családok többsége azonban nem rendelkezik megfelelő ruházattal, edényekkel, ágyneműkkel sem, melyet szükség esetén az intézmény biztosít a családok számára.

A családok számára szükséges, hogy legyen olyan személy az otthonban, aki segít eligazodni az őket érintő jogi nehézségekben, ügyintézésben, a megfelelő lehetőségek felkutatásában. Ez a családgondozó feladata, aki segíti a családot.

Vannak családok, akik aktív segítséget igényelnek a gyerekek mindennapi nevelésében is, főzésben, fürdetésben, a megfelelő tisztaság fenntartásában. Ez a gondozók feladata.

3. 2. Ellátandó terület jellemzői

A Kisbér központú kistérség Komárom-Esztergom megyében található. Földrajzi, természetföldrajzi szempontból a megye déli részén helyezkedik el. Fejér-, Veszprém-, és Győr-Moson-Sopron megye közvetlen szomszédságában. A Dunántúli-középhegység legnagyobb tagjának, a Bakonynak az északi lankái húzódnak be a kistérség déli települési közé.

Földrajzi kiterjedését és az ide sorolt települések számát tekintve, a megyében a legnagyobb kistérség. A megye 2251 négyzetkilométernyi területéből 551 négyzetkilométert foglal el, 17 közigazgatási szempontból önálló települést fog össze. Valójában 18 településről beszélhetünk, Hánta 1973-ban került Kisbérhez, mint „városrész.” A területi nagyság ellenére a kisbéri kistérség a legkisebb lélekszámú kistérség, hiszen csak alig több mint 21 ezren lakják. Népsűrűségi mutató mindössze 42.

A kistérség társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű. Az őstermészeti szépsége és viszonylagos érintetlensége napjainkban is az egyetlen és meghatározó, más vidékekhez aligha hasonlítható.

A kisbéri kistérség települései: Aka, Ácsteszér, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Csatka, Császár, Csép, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány és Vérteskethely.

A kistérség központja Kisbér. A Bakonyalja központja, a Bakony kapuja, mely városi ranggal 1986.január 1-jétől rendelkezik. Közlekedés-földrajzi szempontból kulcsfontosságú területen fekszik.

A kistérség jellemzően mezőgazdasági jellegű. Az ipari üzemek nagyrészt a kistérségi központban, Kisbéren koncentrálódnak. Jelentősebbek a kisbéri iparterületen található autókábel, autóalkatrész gyártásával foglalkozó cégek. A fémipari tevékenységet végző vállalatok száma jelentős. A térség önkormányzatai annak érdekében, hogy a vállalkozások

betelepülésének lehetőséget adjanak -ezáltal az ipari- gazdasági tevékenységet ösztönözzék- a települések határaiban gazdasági besorolású övezeteket, területeket parcelláztak fel.

A munkavállalás lehetősége és eredményessége szempontjából a térségben különösen nehéz helyzetben vannak a nők, a pályakezdők és az 50 év felettek. A családok munkaerő piaci helyzete nagymértékben kihat a szociális helyzetükre.

Komárom Tatabánya és Győr felől megközelíthető közúton és vasúton egyaránt. Székesfehérvár felől a 81-es és a 13-as úton közelíthető meg. Kisigmánd Komáromtól 11 km távolságra, Mocsa pedig 12 km távolságra található.

A fenti településeken a lakosság korcsoportok szerinti megoszlása hasonló, mint az országos arányok. Mindhárom településre érvényes megállapítás, hogy az időskorúak, a gyermekes családok, a magas arányban jelen lévő tartós munkanélküliek, a halmozott társadalmi hátrányok miatt a roma lakosság, a fogyatékkal élők és a hajléktalanok gondjainak kezelése a szociális ellátórendszer kiemelt feladata.

4. Az intézmény célja, feladata, alapelvei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározza a gyermekjóléti alapellátásokat.

A gyermekjóléti alapellátás célja – a gyermekvédelmi törvény 38. § (1) bekezdés szerint – hozzájáruljon a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapellátást nyújtó szolgáltatások egyik formája a Családok Átmeneti Otthona. A törvényben alapelveként jelenik meg a gyermek családban történő neveltetésének elsődlegessége. A 2. § (3) szerint - „, A gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani”.

A törvény 51. § (1) szerint „Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének

betöltéséig vagy – ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.”

A Családok Átmeneti Otthona a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Gyvt. 51. § (3) szerint

„A családok átmeneti otthona a felnőtt és a gyermek együttes ellátása során

- a) befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét,
- b) befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét,
- c) biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit,
- d) segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- e) biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- f) a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt,
- g) közreműködik – a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságuk megszüntetésében.”

A családok átmeneti otthona szolgáltatásaival a gyermekek védelmét, a családi és társadalmi kapcsolatok helyreállítását, az önálló életvezetés kialakítását segíti elő. Az otthon minden lakójának biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet) által előírt feltételeket.

Intézményünk alapelve, hogy az átmeneti ellátást csak olyan családok vegyék igénybe, akik számára nincs más megoldási alternatíva. Mérlegelni kell, hogy a család problémái, nehézségei összhangban vannak-e azokkal a célokkal, szolgáltatásokkal, melyeket intézményünk nyújtani tud.

Intézményünk további célja, hogy a szülőket képessé tegyük arra, hogy a gyermekeiket önállóan neveljék, problémáikat önállóan meg tudják oldani, önálló életvitelt alakítsanak ki, sikeresen tudjanak a társadalomba visszailleszkedni. Célunk a családok felkészítése arra, hogy hosszútávon megfelelő lakhatási lehetőséget és életformát tudjanak kialakítani, amely biztosítja a gyermekek megfelelő testi, lelki, érzelmi fejlődését.

5. Az intézmény bemutatása, működése

5.1. Az intézmény tárgyi feltételei

Az ellátás 2 szintes épületben történik. Az intézmény a városközponttól könnyen megközelíthető. Az iskola, óvoda az intézménytől kissé távol esik. Az otthon 15 férőhelyen biztosítja az ellátást.

Földszinten található:

- 1 db 15 m²-es lakószoba fürdőszobával, mely akadálymentesített, így a mozgáskorlátozott lakók számára is nyújt elhelyezési lehetőséget
- 1 db közös légtérrel konyha – étkező és társalgó
- 1 db tanulószoba – (mely adott esetben interjúszoba is)
- 1 db iroda
- 1 db ruharaktár
- 1 db tisztítószerraktár
- 1 db takarítóeszköz-raktár
- 2 db vizesblokk

Emeleten található:

- 4 db 10 m²-es lakószoba 3 db közös vizesblokkal

- 1 db 15 m²-es lakószoba önálló vizesblokkal

Az udvaron a gyermekek számára játszóteret alakítottunk ki. Téli időszakban a tanulószoba és társalgó nyújt lehetőséget a közös játékokra, együttlétre.

Elhelyezési feltételek:

- Az egyes családok elhelyezésére külön lakószobát kell biztosítani.
- A várandós anyák gyermekük születéséig közös lakószobában is elhelyezhetők.
- A földszinten lévő mozgáskorlátozottak részére kialakított szobába csak akkor lehet „ép” ellátottat elhelyezni, ha nincs mozgáskorlátozott igénylő.

5.2. Az intézmény személyi feltételei

- 1 fő szakmai vezető
- 2 fő családgondozó
- 1 fő szakgondozó
- 2 fő gondozó

Pszichológus és jogász megbízással heti 4 órában foglalkoztatott.

5.3. Az intézmény igénybevétele

Bekerülés oka leggyakrabban:

- albérlet hirtelen felmondása, bérlakás hiánya
- szociális krízishelyzetek vagy életvezetési problémák következtében kialakult otthontalanság
- természeti csapás miatt lakhatatlanná vált lakás
- több generáció együttélése esetén kialakult konfliktusok miatt utcára kerülés
- anya és gyermeke menekülése a családon belüli bántalmazások elől
- várandós- vagy kisgyermekes anya hajléktalansága.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő kérelmére történik. A kérelem beadásában, beköltözésben segítséget nyújt a lakhely szerinti gyermekjóléti szolgálat, mivel ez a szolgálat van kapcsolatban a problémás- vagy krízishelyzetben lévő családdal.

A kérelmekről az intézményvezető és a szakmai vezető közösen dönt.

A kérelmet az igénylő tölti ki, melyhez a családgondozó segítséget nyújthat. Fontos szempont azonban, hogy a kérelmező önmaga fogalmazza meg, hogy miért kéri az intézménybe való felvételét, felvételüket, törekedjen a bekerülési indok markáns megfogalmazására. A gyermekjóléti szolgálat támogató nyilatkozattal alátámasztja a kérelem jogosultságát, mely szerint a családok átmeneti otthona a legmegfelelőbb ellátási forma az adott család problémáinak megoldására.

Az igénylő elhelyezhető:

- azonnali hatállyal: különös tekintettel a krízishelyzetben lévő családok esetén
- az otthonban megüresedett férőhelyet követően: a várólista alapján
- az otthon szakmai vezetője amennyiben nem tud – helyhiány miatt – azonnali elhelyezést biztosítani, a kérelmezőket nyilvántartásba veszi, vagyis vezeti róluk az úgynevezett „várólistát” a beérkező kérelmek sorrendjében

Megüresedett lakószoba esetén a nyilvántartás szerint soron következő kérelmező kerül elhelyezésre.

Az elhelyezéskor, befogadáskor a lakóknak rendelkezni kell friss orvosi igazolással. Krízishelyzetben levő család befogadásakor az igazolásokat a következő napon, hétvége, ünnepnap esetén az első munkanapon be kell szerezni.

Az elhelyezéskor (beköltözéskor) szakmai vezető vagy a családgondozó kitölti a szükséges adatlapokat. Ismerteti a Szakmai programot és annak mellékleteit, amennyiben krízishelyzet van. Egyébként a jelentkezéskor teljes körű tájékoztatást kapnak az intézményről.

A beköltözők birtokba veszik a számukra kijelölt szobát, melynek tárgyait, textíliáit leltár szerint átveszik.

Az intézményvezető és a szakmai vezető az elhelyezést követő 15 napon belül megállapodást köt a lakóval.

Az elhelyezést nyert lakó az intézmény címére sem ideiglenesen, sem véglegesen nem jelentkezhet be.

A szakmai vezető az otthonba történő befogadásról haladéktalanul értesíti a gyermek korábbi lakhelye és a jelenlegi – a családok átmeneti otthonával egyező- lakhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a szülő kiskorú, törvényes képviselőjét, valamint gyermeke törvényes képviselőjét is.

Ha a kiskorú szülő vagy törvényes képviselője között vita merül fel az átmeneti otthonban tartózkodás miatt, a gyámhivatal döntését kell kérni.

A Családok Átmeneti Otthona nem oldja meg a családi hajléktalanságot, mint problémát, csupán a meglévő eszközeivel átmenetileg kezelni igyekszik azt.

A megoldási eszközök szűkössége, illetve az ebből adódó kiléptetési nehézségek gyakran túlmutatnak a család és a szakember lehetőségein. Talán éppen ezért nagyon sok múlik a családgondozók lelkiismeretességén. A hatékony megoldási alternatívák kialakításában fontos szerepe van a települések gyermekvédelmi és szociális koncepciójának.

5.4. Térítési díj

A térítési díjat a fenntartó évente kétszer vizsgálhatja felül. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő - testülete a Gyvt. 29. § (2) pontja értelmében rendeletben szabályozza a Családok Átmeneti Otthonában fizetendő térítési díj mértékét (melyet a szakmai program melléklete tartalmazza).

Az intézményi térítési díj alapja az átmeneti gondozást nyújtó ellátás esetén az egy ellátottra jutó önköltség napi összege.

Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő - testülete a Gyvt. 29. § (2) pontja értelmében rendeletben szabályozza a Családok Átmeneti Otthonában fizetendő térítési díj mértékét (melyet a szakmai program melléklete tartalmazza).

Személyi térítési díj:

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg igénybe vevőként az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át.

A személyi térítési díj megállapításához a szülő vagy törvényes képviselő 1 hónapnál nem régebbi kereseti igazolást köteles leadni.

A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb 30 napon belül írásban értesíti a kötelezettet.

Ha a kötelezett térítési díj összegét vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozatban dönt a személyi térítési díj összegéről.

A térítési díjról az intézmény szakmai vezetője nyilvántartást vezet. A térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 10-ig kell befizetni a szakmai vezetőnek, aki az intézet Számviteli Szabályzatban leírtak szerint jár el.

Ha az ellátott a befizetést elmulasztja, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt.

Amennyiben a felszólítás eredménytelen, a szakmai vezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait és a fennálló díjhátralékot.

Az intézményvezető negyedévenként tájékoztatást küld a fenntartónak a térítési díjhátralék behajtása vagy behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Ha az ellátásban részesülő, a szakmai vezető engedélye alapján az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti.

5.5 Tájékoztatási kötelezettség

A Gyvt. 33. § szerint a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell a személyes gondoskodás feltételeiről. Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve fiatal felnőttet tájékoztatni kell az alábbiakról:

- az ellátás feltételeiről és tartalmáról
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásról, melyhez a lakó köteles adatot szolgáltatni,
- a házirendről
- a fizetendő térítési díjról, a befizetés módjáról, illetőleg annak elmulasztásának jogkövetkezményeiről
- a panaszjog gyakorlásának módjairól
- a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről
- a gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, ha van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója.
- érték- és vagyonmegőrzés módjáról (melyet a szakmai program melléklete tartalmazza)
- érdekképviseleti fórum működéséről.

Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles:

- az előző tájékoztatások megtörténtéről nyilatkozni
- a nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról.

Az intézmény az ellátást igénybe vevővel megállapodást köt, aki annak aláírásával egyúttal nyilatkozik a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről.

Nyilatkozik továbbá:

- a házirend megismeréséről
- a számára kijelölt családgondozóval történő együttműködésről.

Megállapodást kötnek a krízishelyzet, a problémák közös kezelésére, a célkitűzések, a feladatok megfogalmazására.

5.6. Ellátás a Családok Átmeneti Otthonában

A szülők hivatalos ügyintézése esetén a gyermekek felügyeletét a családgondozó, gondozó köteles ellátni, ha a szülő gyermekét nem tudja magával vinni.

A munkát vállaló szülő esetében a gyermek felügyeletét, ellátását a családgondozó, gondozó végzi, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi ellátás időtartamán túl a szülő hazaérkezéséig.

A gondozó segítséget nyújt a szülőnek akadályoztatás esetén (ügyintézés, munkavégzés) a gyermek óvodába, iskolába kísérésében, illetve hazavitelében.

Az otthon a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 71. § szerint a gyermek számára szükség szerinti ellátást nyújt.

A szülő, illetve a válsághelyzetben lévő anya számára biztosítja:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget,
- textíliával történő ellátást, a személyi higiénia feltételeinek megteremtését,
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- elsősegélyhez szükséges felszerelést,
- a szülő munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek a gyermek ellátásához, gondozásához.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 73. § (1) szerint „Amíg a szülő semmilyen ellátást nem képes biztosítani a gyermeknek, a családok átmeneti otthona a 76-82. § szerint teljes körű ellátást nyújt a gyermeknek.”

A szerződéskötéskor törekedni kell, hogy a szülő vállalja és végezze el az alábbi feladatokat:

- A szülő alapvetően köteles gondoskodni gyermeke ellátásáról, gondozásáról. A napi programot úgy kell igazítani, hogy a gyermeke gondozását biztosítani tudja.

- Gondoskodjon gyermeke tisztán tartásáról, fürdetéséről, mosdatásáról, tiszta ruhával való ellátásáról.
- Gondoskodjon gyermeke egészségének megóvásáról, orvosi ellenőrzésre hordásáról, a folyamatos védőnői ellátásról, védőoltásokon való megjelenésről. Ha a gyermeknél betegség gyanúja merül fel, orvos felkereséséről, gyógyszer adagolásáról.
- Gondoskodjon a gyermek étkezéséről (étel elkészítése, a készétel hazaszállításáról).
- Gondoskodjon a lakókörnyezet tisztán tartásáról, a közösségi helyiségek rendjének megtartásáról, illetve takarításáról.
- A szülő állítsa össze – szükség esetén a családgondozó segítségével – gyermeke napirendjét (étkezési időket, felkelés, lefekvés idejét, játékidőt, levegőzések idejét iskolás gyermek esetén a tanulási időt).
- A szülő törekedjen, hogy gyermeke napközbeni elhelyezése az erre megfelelő gyermekintézményben történjen.
- A szülőnek gondoskodni kell, hogy gyermeke a tankötelezettségének eleget tegyen.

A szakmai vezető a fentiek értelmében mérlegeli a beköltözők és ellátottak helyzetét és dönt a támogatás mértékéről. Krízishelyzet esetén a raktárban elhelyezett készletből nyújtunk segítséget.

5.7. A családok Átmeneti Otthonának működési rendje

Az otthon működési rendjét a Házi rend szabályozza, melynek betartása – különösen az együttélési szabályok betartása miatt – minden lakóra nézve kötelező.

Az intézmény az év 365 napján folyamatosan működik.

A szakmai vezető műszakba csak indokolt esetben osztható be.

Egy-egy műszakban történt eseményekről eseménynaplót kell vezetni. A dolgozók munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik. Munkájuk során kötelesek betartani az ellátást szabályozó jogszabályokat, fenntartó által hozott rendeletek, igazgatói utasításukat. Munkavégzésük során kötelesek betartani a szociális munka etikai kódexét.

5.8. Intézményi ellátás megszűnése

Az átmeneti gondozás megszűnésének módjai:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam és a meghosszabbított időtartam lejártával.
- A család az átmeneti ellátás ideje alatt önkéntesen kiköltözik az otthonból .
- Megszüntethető, ha a szülő egészségi állapotában olyan változás áll be, melynek következtében tartósan fekvőbeteggé válik és ezáltal kórházi ápolást igényel
- Az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Ha a jogosult a Házi rendet ismételten súlyosan megszegi.
- A szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott önkéntesen igénybevett ellátást az intézményvezető megszünteti, ha a szülő vagy nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye szerinti, annak hiányában a szülő tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

Az önkéntesen igénybevett ellátás megszüntetéséről valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszt tehet a fenntartó felé.

6. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

6.1. Lakhatási lehetőség biztosítása

Az átmeneti otthonban lakó családok számára megfelelő lakhatási lehetőséget biztosítunk. Minden család számára külön szobát bocsátunk rendelkezésre. A gyermek nélkül érkező kismamák képezhetnek csak kivételt ez alól.

Két – gyermek nélkül érkező – várandós kismama egy szobában is elhelyezhető a gyermek születéséig, onnantól kezdve viszont külön szobát biztosítunk az édesanya és gyermeke számára.

A lakószobák kialakításánál (méret, bútorzat) figyelembe vesszük a családtagok számát, életkorát, az abból fakadó szükségleteket és egyéb speciális szükségleteiket is.

A családok által használt helyiségek kialakításánál törekszünk otthonunk arra, hogy minél inkább családi legyen, biztosítsák a család intimitását, hogy autonómiáját megőrizhesse.

6.2. Teljes körű ellátás biztosítása

A családok átmeneti otthonaiban nyújtandó ellátásokat az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szabályozza.

Intézményünk a jogszabályok által meghatározott elvárásokat szükség esetén biztosítja a teljes ellátás tekintetében.

Célunk, hogy a szülőket képessé tegyük a gyermekek teljes körű ellátásához, az önálló életvitelre, valamint cél, hogy a szülők felelősségét felerősítsük gyermekük ellátása tekintetében.

A megállapodásban minden család esetében külön meghatározásra kerül, hogy a teljes körű ellátás mely részeit, hogyan, milyen mértékben biztosítja az otthon, mely ellátásokat képes a szülő teljes mértékben vagy részben biztosítani.

Minden olyan esetben, amikor a gyermek teljes körű ellátását a szülő nem tudja biztosítani azt a családok átmeneti otthonainak kell megtenniük az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 76-82. § szerint.

6.3.Családgondozás

A családgondozás során az egyik fő célunk, hogy az átmeneti gondozás ideje alatt a család lakhatási lehetőségei megoldódjanak. A másik fő célunk, hogy a családokkal végzett szociális munka során elősegítsük a működési zavarok, konfliktusok, krízisek megoldását, a gyermeket veszélyeztető tényezők megszüntetését.

A családgondozás folyamán a család és a családgondozó kikerülési tervet készít, melyben rögzítik a megvalósítandó feladatokat.

A családgondozás során segítjük a családokat abban, hogy az átmeneti ellátás adta lehetőségeket, forrásokat minél inkább fel tudják használni problémájuk megoldásában.

A családgondozás során az illetékes gyermekjóléti szolgálattal együttműködünk.

6.4. Csoportokkal végzett szociális munka

Otthonunk életében fontos szerepet szánunk a különböző csoportfoglalkozásoknak. Csoportmunkánk célja a készségfejlesztés, ismeretbővítés, konfliktuskezelés, szabadidő hasznos eltöltése.

A foglalkozásaink a lakók igényeihez, szükségleteihez igazodva, az életkori-, kulturális sajátosságok, problémáik figyelembevételével kerülnek megrendezésre.

6.5. Jogi tanácsadás

A jogász tanácsadás keretében szakmai, jogi segítséget, tájékoztatást nyújt a családok számára.

Feladata hogy, a jogi útvesztőkön keresztül segítse őket a különféle peres eljárásokban, feljelentések megtételében, válás, gyermekelhelyezés, hitelfelvétel, lakás eladás ügyében.

A tanácsadás egyben érdekvédő, érdekvényesítő szolgáltatás is.

6.6. Pszichológiai tanácsadás

Intézményünkben pszichológus segít a családoknak a problémáik feldolgozásában, a család erősítésében, gyermeknevelésben, párkapcsolati krízisekben. Hozzásegíti őket a sikeres reintegrációhoz.

Egyéni segítő beszélgetések alkalmával nyújt segítséget.

Szükség esetén csoportos fejlesztő foglalkozásokat szervez a gyerekek és a felnőttek számára.

6.7. Szabadidős tevékenységek szervezése

Rendszeresen szervezünk a gyerekek számára szabadidős foglalkozásokat. Alapvetően a játékokra épülnek, de igyekszünk általa az ismeretüket, élményvilágukat, tudásukat, készségeiket is bővíteni.

A programokat a szülők bevonásával, aktív részvételével szervezzük.

Fő cél a szülők támogatása abban, hogy ők szervezzenek gyermekeikkel közösen programokat.

7. Együtműködés intézményen belül és más intézményekkel

Az intézményen belüli együtműködés különösen fontos a munkatársak között, valamint a munkatársak és a lakók között. Kétoldalú, jó együtműködési kapcsolat szükséges a megfelelő szakmai munkához, az előrehaladáshoz. A lakók és a családjuk, hozzátartozóik, látogatóik közötti megfelelő kapcsolat kialakítását, fenntartását nagymértékben támogatja intézményünk.

Az intézmény a lakók segítése érdekében a gyermekjóléti szolgálatokkal köteles rendszeresen együtműködni az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, az otthontalanság megszüntetésében.

A családok átmeneti otthona törekszik arra, hogy minél szélesebb kapcsolatot építsen ki a különböző önkormányzati, egyházi, és civil szervezetekkel.

A mindennapi zökkenőmentes együttműködéshez szükséges, hogy biztosított legyen a jó kapcsolat a következő intézményekkel:

- család- és gyermekjóléti szolgálatok
- család- és gyermekjóléti központok
- családok átmeneti otthonai
- gyámhivatalok
- rendőrség
- házi orvosok
- bíróságok
- oktatási intézmények
- kórházak
- gyermekorvosi, védőnői hálózat
- foglalkoztatási osztályok
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- Vöröskereszt.

A kapcsolattartás módja ezen intézményekkel elsősorban telefonon, személyesen történik, valamint esetkonferenciák, esetmegbeszélések, intézménylátogatások, szakmai napok, szakmai műhelyek alkalmával. Intézményünk törekszik a jó kapcsolatok kialakítására és ápolására.

8. Szakmai munka

Szociális és mentális gondozás

E tevékenységet az otthon főállású munkatársai (családgondozó, gondozó) látják el, amennyiben a gondozásba vett család várhatóan huzamosabb ideig (30 napnál tovább) kényszerül az ellátás igénybevételére, a családgondozónak a családdal közösen gondozási-nevelési tervet készít, mely meghatározza mindkét fél számára a feladatokat.

A gondozási-nevelési terv célja a család (kiemelten a gyermek) gondozásával, nevelésével, a család együtt maradásával és lakhatási problémáinak megoldásával kapcsolatos feladatok részletes megszervezése. Az ebben résztvevő szakemberek, intézmények közötti munkamegosztás kidolgozása. Elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani a családtagok testi, lelki állapotára, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozására, a krízishelyzet okaira, és a már más intézmény által esetlegesen elkészített gondozási tervre.

Az intézmény pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt az egyénre szabott bánásmód szem előtt tartása mellett. Az intézményen belüli közösségi élet szervezését biztosítja. Segítséget kell adni a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásában és a hivatalos ügyek intézésében.

Ennek érdekében:

a./ a fiatal szülő számára elsősorban:

- önálló életvezetésre történő felkészítést,
- szülő-gyermek kapcsolat erősítését,
- megfelelő gyermeknevelési minták átadását.

b./ a családi krízis következtében védelmet kereső szülő- és gyermeke számára elsősorban:

- kríziskezelést,
- családi konzultációt
- jogi tanácsadást

c./ szociális krízis miatt bekerülő családok számára elsősorban:

- megélhetés és lakhatás megteremtésének tervezését,
- a szociális ellátásokhoz jutás segítségét,
- jogi tanácsadást biztosítanak.

Fő célkitűzésünk, képessé tenni a családokat saját életterület kialakítására, jövőképük megszilárdulására.

Kiemelt cél a gyerekek veszélyeztetettségének a megelőzése, megszüntetése.

Az intézmény segítségével képessé váljanak a természetes és mesterséges támogató rendszereik, erőforrásaik felkutatására, azok kialakítására, megerősítésére és azok – saját, elsősorban gyermekeik érdekeiknek megfelelő – felhasználására.

Az intézményben folyó szociális munka segítséget nyújt a családok számára a család rendszerének megerősítéséhez, a gyermekneveléssel kapcsolatos problémák kezeléséhez, megfelelő családi gazdálkodás kialakításához, életük újrakezdéséhez.

Strukturált napi életvitel kialakítása, amely felkészíti a családokat a későbbi önálló életvezetésre.

Szakmai munka megvalósításának eszközei:

- Egyéni esetkezelés/tanácsadás
- Az információnyújtástól, a tanácsadáson át az ügyintézésig a segítségnyújtásig, valamint magába foglalja a családok, gyermekek érdekeinek képviselőit, a különböző segítő rendszerek összekapcsolását. Ebben segítséget nyújt a családgondozó, aki komplex segítséget nyújtva végig kíséri a családot az otthonból való kikerülésig. Az otthon esetlegesen a szakmai határokat betartva „utógondozást” is végez.
- Családokkal végzett szociális munka, családi konzultáció
- Csoportmunka/csoportterápia – személyiség, problémamegoldás fejlesztése, közös feladatok megoldása, gyermekek csoportban történő fejlesztése.

Szakmai munka célja:

- A problémás élethelyzetet feltárása, problémák megfogalmazása, feldolgozása, valamint megoldási alternatívák kidolgozása
- Személyiség, képességek fejlesztése
- Család struktúrájának, belső működésének megerősítése
- Életmód-, életvitelre felkészítő előadások szervezése
- A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése
- Gyermek érdekeinek és jogainak a képviselője
- Gyermekek biztonságérzetének megerősítése
- Gyerekek részképességeinek a felmérése
- Gyerekek pszichés helyzetének feltérképezése, szükséges esetben pszichológiai tanácsadás biztosítása

- Képességeik lehetőség szerinti maximális kibontakoztatása, fejlesztése
- Szülőkkel való kapcsolattartásuk, kommunikációjuk, érzelmi viszonyuk javítása
- A családok biztos anyagi háttérének megteremtése, legalább az egyik szülő rendszeres – munkából származó – jövedelemmel rendelkezzen.
- Cél, nemcsak a munkahely megszerzése, hanem annak hosszú távú megtartása
- Az otthonban töltött szabadidő értelmes eltöltése
- Alapvető munkaerő piaci ismeretek elsajátítása
- Alapvető végzettségek megszerzése

Fontos a folyamatos kapcsolattartás a gyermek nevelési oktatási intézményeivel, az ott dolgozó pedagógusokkal.

Speciális szakemberek (pl.: jogász, pszichológus, szociálpedagógus) bevonása a családokkal végzett munkába elengedhetetlen.

Szabadidős tevékenységek, illetve fejlesztőprogramok folyamatos szervezése.

Az intézmény munkatársai segítséget nyújtanak a munkahelykeresésben, az ehhez kapcsolódó ügyintézésben. Mindazoknak a munkahellyel nem rendelkező szülőknek, akik ezt igénylik, a munkaügyi központ átképzéseibe való beiskolázás elősegítése, támogatása.

Mindazoknak az anyáknak, akik gyermekük gondozása miatt munkába járni nem tudnak, igény szerint elfoglaltság biztosítása az otthon falain belül.

Foglalkozások, programok a szülőknek:

- Háztartásvezetési- és főzési ismeretek
- Gyermekvárás, gyermeknevelés témaköréhez kapcsolódó foglalkozások
- Álláskereséshez, munkavállaláshoz szükséges ismeretek, készségek elsajátítására irányuló foglalkozások
- Csecsemő- és gyermekápolást, gondozást elősegítő foglalkozások
- Párkapcsolat, házasság, válás témakörhöz kapcsolódó terápiás célú foglalkozások
- Krízishelyzet feloldására irányuló terápiás célú foglalkozások
- Mentálhigiénés foglalkozások
- Kreatív foglalkozások
- Filmklub

Foglalkozások, programok gyerekeknek:

- Tanulás segítése, korrepetálás, pótvizsgára készítés
- Kreatív foglalkozások
- Játzóház
- Filmklub
- Irodalmi jellegű foglalkozások
- Dalkör
- Színjátzó-kör
- Sportprogramok
- Egészséges életmódra nevelő programok
- Kirándulások
- Ünnepekhez kapcsolódó rendezvények (pl.:Farsang, Nőnap, Húsvét, Anyák Napja, Mikulás, Karácsony,)

A programok, foglalkozások jól követhető rendszerességgel, megfelelő előzetes igényfelméréssel és tájékoztatással kerülnek megszervezésre. Mindig igazodnak a lakóösszetételhez és természetesen az igényeikhez is.

9. Tájékoztatás az intézmény szolgáltatásairól

Az intézményről és az általa nyújtott szolgáltatásról a tájékoztatás többféle formában és módon valósul meg:

- Interneten keresztül
- Írásos formában – kiadványokon keresztül
- Gyermekjóléti Szolgálat ajánlásával
- Együttműködő szervezetek ajánlásával
- Különböző rendezvényeken való részvétellel, jelenléttel, tájékoztatással.

10. Az ellátást igénybe vevők és a szolgáltatást nyújtók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

10.1. Igénybe vevők

A családok átmeneti otthonában a törvényes képviselő(k) szülői jogai nem korlátozódhatnak. Az ellátás az önkéntességén alapul. Az ellátás igénybevétele kizárólag a szülők kérelmére és az ő beleegyezésével történhet meg. Az ellátottaknak joguk van önálló döntések meghozatalára, amelyek azonban nem veszélyeztethetik a gyerekek értelmi érzelmi, testi, lelki erkölcsi fejlődését. Az ellátottaknak joguk van a gondozás során az őket érintő kérdésekbe beleszólni, a gondozás folyamatát a családgondozóval együtt meghatározni.

Lakók érdekképviselete és panaszjoga

A Gyvt. 36. §- szerint a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, a gyermek érdekeit ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézet vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a 136/A. §. szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panaszok kivizsgálása a bejelentést követően 15 napon belül meg kell, hogy történjen, és arról a panasztevőt írásban kell értesíteni.

A panasztevő az intézet fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az intézmény lakóinak érdekeit a gyermekvédelmi törvény 35. §. szerint az Érdekképviseleti Fórum képviseli. Az Érdekképviseleti Fórumot tájékoztatni kell a lakókat érintő kérdésekben, a Fórum véleményezési joggal bír.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:

- intézmény lakóinak képviselője 2 fő
- dolgozók képviselője 1 fő
- fenntartó képviselője 1 fő

Az intézmény lakóinak képviselőjét nyílt szavazással a lakók választják.

Az Érdekképviselői Fórum feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, megvizsgálja és a döntését követően, szükség esetén intézkedést kezdeményezzen a fenntartónál vagy a gyermekjogi képviselőnél
- vélemény-nyilvánítási javaslattételi joga van az intézmény életével kapcsolatos dolgokban
- véleményezi a házirendet.

Lakók panasszal fordulhatnak a gyermekjogi képviselőhöz a gyermekek jogainak megsértése esetén, aki a jogsértés megszüntetésében eljár.

Az intézményben mindenki számára jól látható helyen kifüggesztve megtalálható a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

10.2. Személyes gondoskodást végzők

A munkatársak kötelesek munkájukat a szociális munkások etikai kódexének irányelvei alapján végezni. A szolgáltatónak kötelessége, hogy az intézményben folyó szakmai munkát ezen irányelvek alapján szervezze. A munkatársaknak tiszteletben kell tartaniuk a családok autonómiáját, személyi szabadságukat, emberi jogukat. Tiszteletben kell tartani a családok kialakult szokásait, hagyományait.

Nagy figyelmet kell fordítani a titoktartási kötelezettségre, az adatvédelem szempontjaira, különös tekintettel a kiskorúak tekintetében (média megjelenés, hivatali megkeresések, pénzügyi megkeresések). A munkatársak az egyes családokról megtudott információkat nem oszthatják meg kívülállókkal, vagy az otthonban lakó más családokkal. Ezeket az információkat csak a szakmai munka eredményessége érdekében oszthatják meg a munkatársak egymással.

A munkatársaknak joguk van szakmai személyiségük karbantartásához. A szakmai munka színvonalának emelése érdekében az itt dolgozó szakemberek rendszeresen részt vesznek

szakmai konferenciákon, továbbképzéseken és szorosan együttműködnek a társintézményekkel.

A munkatársaknak joguk van az egészséges munkafeltételek megteremtéséhez, személyes biztonságuk védelméhez.

A munkatársak részére biztosítani kell a munkavégzéshez szükséges megbecsülést, az emberi méltóság tiszteletben tartását, személyiségi jogaik védelmét, munkájuk elismerését.

11. Szakmai felkészültség biztosításának módjai

A szakmai felkészültség biztosítása fontos intézményünk számára.

Formái:

- Esetmegbeszélések
- Esetkonferenciák
- Szakmai konferenciákon való részvétel
- Szakmai Műhelyeken való részvétel
- Intézménylátogatások
- Szakmai anyagok biztosítása, szakmai irányelvek és jogszabályi változásokkal kapcsolatos folyamatos tájékoztatások
- Továbbképzések
- Optimális munkahelyi légkör biztosítására irányuló programok.

Kisbér, 2023.05. 04.

Horváth Renáta
Intézményvezető

Dokumentáció

Az átmeneti gondozást biztosító intézmények nyilvántartásait három csoportba sorolhatjuk:

1; A gyermekhez és családjához kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások, melyeket dossziében (mappában) együttesen szükséges tárolni. Ide tartozik a gyermekhez kötődő minden irat, melyek a teljesség igénye nélkül a következők:

- „ÁTG-2” adatlap – Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén
- „ÁTG-3” adatlap – Családgondozási lap átmeneti gondozásban
- „ÁTG-4” adatlap – Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetén a gyermekjóléti szolgálat által megküldött adatlapok
- Kérelem
- Határozat(ok)
- Intézménnyel kötött megállapodás
- Felülvizsgálat(ok) dokumentumai
- Térítési díj megállapításához, fizetéséhez kapcsolódó dokumentumok
- Szakvélemény(ek)
- Levelek, igazolások, jegyzőkönyvek, fegyelmi ügyek iratai.

2; Az intézmény működését, szakmai tevékenységet segítő dokumentumok:

- statisztikai adatszolgáltatáshoz kapcsolódó nyilvántartások (pl. gondozási napok nyilvántartása, nyilvántartási lap a jelen – vagy távollétről)
- napi szakmai tevékenységet rögzítő nyilvántartás (átadó-átvevő füzet vagy eseménynapló)
- várakozók nyilvántartási dokumentációja

3; Térítési díj megállapításához, fizetéséhez kapcsolódó dokumentumok

A személyi adatok és a személyhez kötött dokumentumok titkosak, az adatvédelmi törvény szerint nem szolgáltatható ki, csak a törvényben meghatározott szervezeteknek és módon. A személyes adatok mappáját zárható szekrényben kell tárolni.

Kisbér, 2023.05.04.

Horváth Renáta
Intézményvezető

Családok Átmeneti Otthona
2870 Kisbér, Perczel M. u. 36.

Lakók Pénz- és Értékkezelésének Szabályzata

Készült: 2023.05.04.

Horváth Renáta
Intézményvezető

Családok Átmeneti Otthona Kisbér, Perczel M. u. 36.

A lakók pénz- és értékkezelésének biztonsága érdekében az alábbi igazgatói utasítást adom ki:

1; A pénz- és értékkezelés általános előírásai:

Az intézménybe beköltöző lakó értékeit a felvételnél nyilvántartásba kell venni.

Ennek érdekében:

- a./ A felvétel napján a lakó ingóságairól és ingatlanjairól leltárt kell készíteni. A leltár felvétele a szolgálatban lévő kollégának a feladata az e célra létesített nyomtatványon két példányban. (számozott füzet) Egy példányt a lakó, vagy hozzátartozója kap kézhez, a másik példányt a lakó iratanyagához kell csatolni.
A leltárt alá kell írnia a leltárt készítő kollégának, az intézmény megbízott vezetőjének, a lakónak, illetve hozzátartozójának.
- b./ Az otthon lakói a tulajdonukban lévő érték- és pénzeszközökkel szabadon rendelkeznek. Az intézmény felelősséget csak az átadott vagyontárgyakért és készpénzért vállal.
- c./ Gondnokolt lakó esetén a rendelkezési jog gyakorlása, illetve a felhasználás érdekegyeztetéssel – gondnokolt, gondnok, gyámügy – történik.
- d./ A tulajdonosi megbízás alapján a megőrzésre átadott értékvagyon kezelése, nyilvántartása és elszámolása a következőkre terjed ki:
 - takarékbetétkönyvek, értékpapírok, kötvények
 - értéktárgyak (ékszer stb.)
 - szabad felhasználású készpénz
 - egyéb ingóságok (rádió, laptop stb.)

2; Letétek kezelése:

A letétek kezelését az arra megjelölt személy végzi, aki anyagi felelősséggel tartozik a kezelésében lévő, megőrzésre átadott ellátotti értékvagyonért.

Értéktárgyak, értékpapírok, kötvények megőrzése:

A megőrzésre leadott értékcsikket, értékpapírokat a letét kezelőjének letéti elszámolási íven (C-3212-22/r.sz.) személyenként kell nyilvántartani, melynek 9. oszlopában a megőrizendő tárgyat átadó, illetve átvevő és a kezelő is aláír. Az értékpapírok sorszámát fel kell tüntetni a bizonylaton.

Szabad felhasználású készpénz, személyes letétek kezelése:

A lakó vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján a lakó készpénzének kezelése személyes nyilvántartású letét formájában történik. A személyes letét elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja: pl. élelem, ruházat, textília, kisebb használati tárgyak, szolgáltatások, stb. A személyes letétben elhelyezett készpénz havi összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegét.

A tulajdonosok megbízása alapján a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló pénzüsszegeket az erre kijelölt személy kezeli és tartja nyilván teljes anyagi felelősség mellett.

A személyre szóló letéti forgalom és egyenleg megállapítására hitelesített, egyéni sorszámozott nyilvántartó lapon kell vezetni.

Egyéb ingóságok.

A megőrzésre átadott egyéb ingóságok (pl. rádió, laptop stb.) bizonylattal kell elismerni és ezeket az intézmény belső raktárában őrizni.

A tulajdonos rendelkezésére az ingóságokat át kell adni, melyet rögzíteni kell.

Az ingó értékvagyonok megőrzése páncélszekrényben történik.

A lakók megőrzésre átadott pénz- és értékvagyon nyilvántartását, kezelését az elszámolás bizonylatolását, egyezőségét az intézmény vezetője negyedévenként ellenőrzi.

Készült: 2023.05.04.

Horváth Renáta
Intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött az Őszi Napfény Idősek Otthona és Családok Átmeneti Otthona (2870 Kisbér Perczel Mór u. 36.), mint ellátást nyújtó, valamint

Szülő(k):

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

GYEREK(EK):

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepített Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepített Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

mint elhelyezést kérő között, a Kisbér, Perczel Mór u. 36. szám alatti otthonban történő átmeneti gondozásról, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás határozott időtartamra, 20..... hó naptól 20.....
..... hó napig, a törvény által meghatározott max. 12 hónapra szól.
Az elhelyezés, a törvény értelmében, indokolt esetben 6 hónappal, illetve a tanév
végéig meghosszabbítható. A meghosszabbításról külön megállapodást köt az
intézmény a családdal.
2. A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó
rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege
nem haladhatja meg igénybe vevőnként az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem
50%-át.

A személyi térítési díj megállapításához a szülő vagy törvényes képviselő 1 hónapnál
nem régebbi kereseti igazolást köteles leadni.

A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb 30 napon belül írásban értesíti a kötelezettet.

Ha a kötelezett a térítési díj összegét vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz, Kisbér Város Önkormányzatához fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozatban dönt a személyi térítési díj összegéről.

A térítési díjról az intézmény szakmai vezetője nyilvántartást vezet. A térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 10-ig kell befizetni a szakmai vezetőnek, aki az intézmény Számviteli Szabályzatában leírtak szerint jár el.

Ha az ellátott a befizetést elmulasztja, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt.

Amennyiben a felszólítás eredménytelen, a szakmai vezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait és a fennálló díjhátralékot.

Az intézményvezető negyedévenként tájékoztatást küld a fenntartónak a térítési díjhátralék behajtása vagy behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Ha az ellátásban részesülő a szakmai vezető engedélye alapján az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20% -át fizeti.

Az ellátottak vállalják, hogy a jövedelmi helyzetükben bekövetkezett változást 5 munkanapon belül bejelentik az intézmény számára, valamint bemutatják az ehhez szükséges dokumentumokat.

3. A.....szobát teljes berendezésével, világítással, télen fűtéssel, közös helyiségekben tisztálkodási, főzési lehetőséggel és a szükséges berendezésekkel a lakók rendelkezésére bocsátjuk.
4. Az elhelyezést kérő bekerüléskor átveszi használatra a mellékelt átvételi elismervényen feltüntetett ingóságokat. A felvett ingóságokért, valamint a közös helyiségek tartozékaiért és állagáért a lakó anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Távozáskor a korábban átvett tárgyakat köteles tisztán és hiánytalanul visszaadni.
5. A lakó tudomásul veszi, hogy az otthonba történő beköltözéshez orvosi vizsgálaton kell részt vennie, annak érdekében, hogy igazolást kapjon arról, hogy a közösségi elhelyezésének egészségügyi szempontból akadálya nincsen.
6. A lakó az otthon háziarendjét megismerte és az abban foglaltakat reá nézve kötelezőnek ismeri el. Tudomásul veszi, hogy a háziarend súlyos, vagy többszöri megsértése az otthonból történő elbocsátást vonhatja maga után. A megállapodást természetesen a lakó is felbonthatja a fent feltüntetett idő előtt.
7. Az ellátás megszűnik:
 - 1) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam -illetve a meghosszabbított időtartam- leteltével,
 - 2) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
 - 3) A szülők ellátás megszüntetését kérelmezhetik, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés

időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

- 4) Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott önkéntesen igénybe vett ellátást az intézményvezető megszünteti, ha a szülő vagy nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye szerinti, annak hiányában a szülő tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

8. Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
9. Az intézmény a szükség szerinti teljes körű ellátás keretében a következő ellátásokat, szolgáltatásokat nyújtja, illetve biztosítja a szülővel közösen (sz.: szülők, Int: Intézmény, k: közösen):

Szolgáltatás:	sz	Int	k	Szolgáltatás:	sz	Int	k
Jogi tanácsadás				Személyi higiéné biztosítása			
Pszichológiai tanácsadás				Textíliával való ellátás			
Családgondozás				Ágynemű biztosítása			
Tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség				Bútorzat biztosítása			
Életvitelszerű tartózkodás				Edények, étkezés, pohár ...			
Elsősegély				Tanszerek, iskolaszerek			
Étkezés				Iskolába járás költségei (bérlet, buszjegy)			
Étkezéshez szükséges alapanyagok heti 1 alk.				Korrepetálás, készségfejlesztés			
Gyermek ruházata				Iskolai óvodai térítési díj			
Szülők ruházata				Szabadidős tevékenységek			
Ruházat tisztítása, javítása				Zsebpénz			

(Szükség szerint a részletezéshez, pontosításhoz, illetve a változások nyomon követéséhez kiegészítő megállapodás köthető a „Megállapodás kiegészítés a 9. ponthoz” című nyomtatványon.)

10. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást nyújtó intézmény a megőrzésre át nem adott értéktárgyakért felelősséget nem vállal.

11. A gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma és módja:

A családok átmeneti otthonában nyújtott szolgáltatások önkéntes módon vehetőek igénybe. A gyermekek tekintetében az egyes szolgáltatásokhoz a szülők szóbeli vagy írásbeli engedélye is szükséges. A szolgáltatások a családokkal közösen kerülnek meghatározásra és szükség szerint vehetőek igénybe.

A nyújtott szolgáltatások tartalma az 1. mellékletben található, mely a megállapodás részét képezi.

12. Az ellátásban részesülő személy gyermekgondozással kapcsolatos feladatai, a gondozás módja és mértéke:

- Alapvető feladata gyermeke(i) gondozása, nevelése, testi-lelki egészségének biztosítása.
- Feladata, hogy gyermeke(i) számára korhoz, egészségi állapothoz igazodó ellátást nyújtson (etesse, fürdesse, megfelelő higiénés normákra nevelje).
- Feladata, hogy biztosítsa gyermeke(i) megfelelő értelmi fejlődéséhez a szükséges törődést (séta, játék, értékközvetítés, tanulás).
- Köteles együttműködni minden olyan egészségügyi szolgáltatóval, nevelési-oktatási intézménnyel, hatósággal vagy olyan szervvel, mely a gyermek jogainak érvényesülését szolgálja.

13. A szülő a gyermekért az intézmény teljes területén felelősséggel tartozik. Nem hagyja őt felügyelet nélkül. Az intézmény játszóterét csak szülői felügyelet és szülők felelőssége mellett lehet használni. Az intézmény által rendelkezésre bocsájtott eszközök, játékok használatakor bekövetkezett balesetekért szintén a szülőt terheli felelősség. Amennyiben a szülő folyamatosan felügyelet nélkül hagyja gyermekét, úgy cselekedete a házirend súlyos megsértésének minősül.

14. A lakó tudomásul veszi, hogy amennyiben egészségi állapotában olyan változás állna be, melynek következtében tartósan - nem átmenetileg - fekvőbeteggé válik, és ezáltal kórházi ápolást igényel, az otthonban történő elhelyezése megszűnik. Gyermekeinek elhelyezéséről az illetékes gyámhatósággal közösen az intézmény vezetője gondoskodik.

15. A családnak rendelkeznie kell az önálló életvitelhez szükséges rendszeres jövedelemmel, illetve törekednie kell annak megszerzésére. Kivételt a várandós anyák képeznek. Ugyanakkor a szülők pillanatnyi jövedelemnélkülisége nem lehet kizáró tényező.

16. A szülő nyilatkozik, hogy az átmeneti ellátás során a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval, illetve intézménnyel együttműködik.

17. A szülőknek a beköltözést követő 2 hónapon belül – amennyiben egészségügyi állapotuk, családi helyzetük ezt megengedi – mindent meg kell tenniük annak érdekében, hogy munkát találjanak. A munkahelykeresésben, telefonon történő intézkedésben, hivatalos iratok beszerzésében az intézmény segítséget nyújt.

18. A felek megállapodnak abban, hogy ezen megállapodásból eredő vitás kérdések megoldására kölcsönösen törekednek a vonatkozó jogszabályok alapján. A viták eldöntésére a területi bíróság illetékes. A 7. pontban foglalt kihelyezés bírósági döntés nélkül lehetséges.

19. A szülő (törvényes képviselő), fiatal felnőtt nyilatkozik, hogy az Őszi Napfény Idősek Otthona, Családok Átmeneti Otthonába való bekerüléskor a következő témakörökben megkapta a tájékoztatást:

- Ellátás tartalmáról és feltételeiről.
- Az intézmény által vezetett, a családokra vonatkozó nyilvántartásokról, dokumentációs rendszerekről, a nyilvántartásokba való betekintés módjáról, a kötelező adatszolgáltatásról és az adatokban történt változások bejelentése iránti kötelezettségről.
- Az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásra vonatkozó szabályokról, különösen a látogatás, a távozás, a visszatérés rendjéről.
- Az intézmény látogatási rendjéről.
- Az érték és vagyonmegőrzés szabályairól.
- Az ellátott jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórum működéséről.
- A panaszjog gyakorlásának módjáról.
- Az intézmény Házi rendjéről.
- A fizetendő térítési díjról és az ezzel kapcsolatos méltányossági lehetőségekről.
- A véletlenszerű vagy akaratlagos károkozás következményeiről.

20. A felek ezen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, tudomásul veszik és jóváhagyólag írják alá.

Kisbér, 20.....

Intézményvezető

Lakó

Szakmai vezető

Lakó

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

- **Lakhatási lehetőség biztosítása**

Az átmeneti otthonban lakó családok számára megfelelő lakhatási lehetőséget biztosítunk. Minden család számára külön szobát bocsátunk rendelkezésre. A gyermek nélkül érkező kismamák képezhetnek csak kivételt ez alól.

Két – gyermek nélkül érkező – várandós kismama egy szobában is elhelyezhető a gyermek születéséig, onnantól kezdve viszont külön szobát biztosítunk az édesanya és gyermeke számára.

A lakószobák kialakításánál (méret, bútorzat) figyelembe vesszük a családtagok számát, életkorát, az abból fakadó szükségleteket és egyéb speciális szükségleteiket is.

A családok által használt helyiségek kialakításánál törekszünk otthonunk arra, hogy minél inkább családias legyen, biztosítsák a család intimitását, hogy autonómiáját megőrizhesse.

- **Teljes körű ellátás biztosítása**

A családok átmeneti otthonaiban nyújtandó ellátásokat az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szabályozza.

Intézményünk a jogszabályok által meghatározott elvárásokat szükség esetén biztosítja a teljes ellátás tekintetében.

Célunk, hogy a szülőket képessé tegyük a gyermekek teljes körű ellátásához, az önálló életvitelre, valamint cél, hogy a szülők felelősségét felerősítsük gyermekük ellátása tekintetében.

A megállapodásban minden család esetében külön meghatározásra kerül, hogy a teljes körű ellátás mely részeit, hogyan, milyen mértékben biztosítja az otthon, mely ellátásokat képes a szülő teljes mértékben vagy részben biztosítani.

Minden olyan esetben, amikor a gyermek teljes körű ellátását a szülő nem tudja biztosítani azt a családok átmeneti otthonainak kell megtenniük az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 76-82§ szerint.

- **Családgondozás**

A családgondozás során az egyik fő célunk, hogy az átmeneti gondozás ideje alatt a család lakhatási lehetőségei megoldódjanak. A másik fő célunk, hogy a családokkal végzett szociális munka során elősegítsük a működési zavarok, konfliktusok, krízisek megoldását, a gyermeket veszélyeztető tényezők megszüntetését.

A családgondozás folyamán a család és a családgondozó kikerülési tervet készít, melyben rögzítik a megvalósítandó feladatokat.

A családgondozás során segítjük a családokat abban, hogy az átmeneti ellátás adta lehetőségeket, forrásokat minél inkább fel tudják használni problémájuk megoldásában.

A családgondozás során az illetékes gyermekjóléti szolgálattal együttműködünk.

- **Csoportokkal végzett szociális munka**

Otthonunk életében fontos szerepet szánunk a különböző csoportfoglalkozásoknak. Csoportmunkánk célja a készségfejlesztés, ismeretbővítés, konfliktuskezelés, szabadidő hasznos eltöltése.

A foglalkozásaink a lakók igényeihez, szükségleteihez igazodva, az életkori-, kulturális sajátosságok, problémáik figyelembevételével kerülnek megrendezésre.

- **Jogi tanácsadás**

A jogász tanácsadás keretében szakmai, jogi segítséget, tájékoztatást nyújt a családok számára.

Feladata hogy, a jogi útvesztőkön keresztül segítse őket a különféle peres eljárásokban, feljelentések megtételében, válás, gyermekelhelyezés, hitelfelvétel, lakás eladás ügyében.

A tanácsadás egyben érdekvédő, érdekvényesítő szolgáltatás is.

- **Pszichológiai tanácsadás**

Intézményünkben pszichológus segít a családoknak a problémáik feldolgozásában, a család erősítésében, gyermeknevelésben, párkapcsolati krízisekben. Hozzásegíti őket a sikeres reintegrációhoz.

Egyéni segítő beszélgetések alkalmával nyújt segítséget.

Szükség esetén csoportos fejlesztő foglalkozásokat szervez a gyerekek és a felnőttek számára.

- **Szabadidős tevékenységek szervezése**

Rendszeresen szervezünk a gyerekek számára szabadidős foglalkozásokat. Alapvetően a játékokra épülnek, de igyekszünk általa az ismeretüket, élményvilágukat, tudásukat, készségeiket is bővíteni.

A programokat a szülők bevonásával, aktív részvételével szervezzük.

Fő cél a szülők támogatása abban, hogy ők szervezzenek gyermekeikkel közösen programokat.

MEGÁLLAPODÁS kiegészítés a 9. ponthoz

Amely létrejött az Őszi Napfény Idősek Otthona és Családok Átmeneti Otthona (2870 Kisbér, Perczel Mór u. 36.), mint ellátást nyújtó, valamint

mint elhelyezést kérő között, a Kisbéri, Perczel Mór u. 36. szám alatti otthonban.

Jelen kiegészítés a felek közötti korábban aláírt megállapodás része, az továbbra is érvényes, csak a 9. pontot érinti. Az intézmény a szükséges szerinti teljes körű ellátás keretében a következő ellátásokat, szolgáltatásokat nyújtja, illetve biztosítja a szülővel közösen (sz: szülők, Int: Intézmény, k: Közösen):

Szülő(k):

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

GYEREK(EK):

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi és utóneve: _____

Születési családi és utóneve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Neme: Férfi Nő

Állampolgársága: _____

Jogállása: Bevándorolt Letelepedett Oltalmazott Menekült

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Szolgáltatás:	Sz	Int	K	Szolgáltatás	Sz	Int	K
Jogi tanácsadás				Személyi higiéné biztosítása			
Pszichológiai tanácsadás				Textíliával való ellátás			
Családgondozás				Ágynemű			
Tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség				Bútorzat			
Életvitelszerű tartózkodás				Edények, étkezészet, pohár...			
Elsősegély				Tanszerek, iskolaszerek			
Étkezés				Iskolába járás költségei (bérlet, buszjegy)			
Étkezéshez szükséges alapanyagok heti 1 alk.				Korrepetálás, készségfejlesztés			
Gyermek ruházatát				Iskolai óvodai térítési díj			
Szülők ruházatát				Szabadidős tevékenységek			
Ruházat tisztítása, javítása				Zsebpénz			

Kisbér 20.....

.....
Intézményvezető

.....
Lakó

.....
Szakmai vezető

.....
Lakó

Családok Átmeneti Otthona Háziarendje

Kedves Lakóink!

Tisztelt Hozzá tartozók!

Kérem Önöket, hogy ezen Házi rendet, amely az otthon életének fontos szervezője, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az élet békés, családi jellegének biztosítására az együttélés szabályainak ismertetésére hivatott.

A Családok Átmeneti Otthona (továbbiakban : CSÁO) az Őszi Napfény Idősek Otthona (2870 Kisbér Deák Ferenc u. 69.) szervezeti egységében működik.

Székhelye: 2870 Kisbér Deák Ferenc u.69.

Családok Átmeneti Otthona telephelye: 2870 Kisbér Perczel Mór u.36.

Intézményvezető: Horváth Renáta

Szakmai helyettese: szakmai vezető

Intézményi jogviszony keletkezése:

A CSÁO ideiglenes elhelyezést biztosító intézmény, amelyet az átmenetileg krízis helyzetbe került családok vehetnek igénybe, családi helyzetük rendezésének idejére, maximum 12 hónap időtartamra, mely 1 x 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a megjelölt időtartam, illetve a meghosszabbított időtartam leteltével
- ha a szülő kéri, vagy az elhelyezés oka már nem áll fenn
- ha az ellátás a lakó egészségi állapota miatt nem tartható fenn
- a házirend többszöri súlyos megszegése miatt
- ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybevett, szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálatot, illetve hatósági eljárást kezdeményez szükség esetén.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti az érintettet vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén az érintett vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszt tehet a fenntartó felé.

A szülő a gyermekével együtt költözik be az intézetbe. Beköltözést megelőzően a szülő beszerzi az orvosi igazolásokat, jövedelemigazolásokat, melyeket az otthon rendelkezésére bocsát.

Megismeri a dokumentumokat, aláírja a nyilatkozatokat, leltárívet. Az intézmény szakmai vezetője 15 napon belül elkészíti a megállapodást, melyet mindketten aláírnak. A beköltözést követően a szakmai vezető és szülő közösen elkészítik az ellátásról szóló megállapodást, mely a két fél ellátással kapcsolatos vállalásait tartalmazza.

Intézmény által nyújtott ellátás:

A CSÁO a gyermek és a szülő számára biztosítja a lakhatáshoz, életvitelhez szükséges feltételeket:

- éjszakai és nappali tartózkodást (lakhatást)
- tisztálkodási lehetőséget
- mosási lehetőséget
- főzési, étkezési lehetőséget
- textíliával történő ellátást
- a közösségi együttlét feltételeit
- a szabad levegőn való tartózkodás lehetőségét az intézmény elkerített udvarán.

Az intézmény minden lakója részére biztosítja az alábbi textíliákat:

- paplan, párna szükség szerint pléd
- ágyneműhuzat 2 hetenkénti váltással
- felső és alsó ruházat szükség szerint, igény szerint.

Az intézet által biztosított textília mosását, mosatását az intézet vállalja. Minden lakónak lehetősége van saját textíliájának használatára, törülköző esetén az ajánlott is. Saját textília mosásáról a lakó gondoskodik, a mosási feltételeket az intézmény biztosítja.

Az intézmény heti 4 órában biztosítja a pszichológiai tanácsadást és fejlesztést. Jogi segítséget a lakók számára jogász biztosítja.

Az intézmény biztosítja a szülő illetve a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya számára:

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget
- textíliával történő ellátást és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését
- szükség szerinti ruházatot, élelmiszert

- elsősegélyhez szükséges felszerelést
- szabad levegőn való tartózkodás lehetőségét az intézmény elkerített udvarán.

Együttélés szabályai:

Minden lakótól elvárható, hogy olyan magatartást tanúsítson, mellyel nem sérti a lakótársak nyugalma, hisz minden lakótól elvárható, hogy betartsa az együttélés írott és íratlan szabályait.

Az intézménybe tilos:

- kábítószer vagy alkoholt bevinni, tartani
- alkoholt fogyasztani vagy kábítószer használni
- alkoholos állapotban vagy kábítószer hatása alatt bemenni az intézetbe
- olyan tárgyat bevinni (pl. fegyver stb.) amelyeknek birtoklását a törvény tiltja
- az intézményben és az intézmény területén tilos a dohányzás.

A szobákban és vizesblokkokban elektromos berendezést (pl. hősugárzó, rezsó, stb...) használni nem szabad, mert ezek használata tűz- és balesetveszélyesek. Gyufát, öngyújtót, gyógyszert gyermekek elől elzárva kell tárolni, úgy, hogy ahhoz a gyermek semmiképpen ne férhessen hozzá.

Az otthon lakói a nap bármely szakaszában elhagyhatják az intézményt, de reggel 6 óra előtti időben készülődésükkel legyenek tekintettel lakótársaikra, úgyszintén az esti teendőket 21 óráig végezzék el.

A kapuzárás ideje 22 óra.

Gyermek csak szülővel vagy a szülő engedélyével hagyhatja el az intézményt, távozáskor kérjük, hogy a szobakulcsot szíveskedjenek a irodában leadni.

A távolmaradást kérjük bejelenteni a szakmai vezetőnek, illetve távollétében a műszakot teljesítő kollégának.

A látogatás ideje nincs korlátozva, de kérjük, hogy 20 óra után csak elkerülhetetlen esetben fogadjanak látogatókat. Látogató fogadása csak a társalgóban vagy az udvaron történhet.

Napirend:

- 06⁰⁰ - 08⁰⁰: ébresztő (tisztálkodás, reggeli, gyermekek óvodába, iskolába kísérése)
- 08⁰⁰ - 09⁰⁰: takarítás (szoba, fürdőszoba rendbetétele)
- 09⁰⁰ – 11³⁰: ügyintézés, családgondozás, programok, foglalkozások
- 11³⁰ – 13⁰⁰: főzés, ebéd elfogyasztása
- 12⁴⁵ – 15⁰⁰: csendes pihenő
- 15⁰⁰ – 18⁰⁰ : tanulás, házi feladat elkészítése, foglalkozások, játék, levegőzés
- 18⁰⁰ – 19⁰⁰: vacsora elfogyasztása, fürdés
- 19⁰⁰ – 20⁰⁰: tévénézés gyerekeknek
- 20⁰⁰ – 20⁴⁵: takarítás (közös helyiségek)
- 20⁴⁵ – 22⁰⁰: tévénézés felnőtteknek
- 22⁰⁰ órától: éjszakai pihenő

Beköltözés:

A lakó beköltözéskor megállapodást köt az intézmény vezetőjével, melyben rögzítik a család számára kijelölt szobát, az ellátás mértékét és feltételeit, a fizetendő térítési díjat, az adatszolgáltatási kötelezettséget, a tájékoztatás tudomásul vételét.

A lakó beköltözéskor az intézménybe csak személyes ruhaneműt, illetve kisebb használati tárgyakat, személyes értékeit hozhatja magával. Nagyobb terjedelmű ingóságainak elhelyezését az intézmény nem tudja vállalni.

A lakó beköltözésekor a saját használatában lévő ingóságairól leltár készül, amelyet a felvevő és a lakó aláírásával hitelesít. Amennyiben a nyilvántartásban lévő ingóságot vagy értéket a lakó elajándékozza, eladja, stb., azt köteles bejelenteni a leltár módosítása miatt.

Az intézménybe érkezéskor, vagy a későbbiek folyamán lehetőség van bármilyen érték letétbe helyezésére megőrzés céljából. Nyilvántartásáról az intézmény letéti szabályzatában rögzített

módon kell gondoskodni. Az intézmény csak ilyen módon leadott értékekre vállal felelősséget.

Az intézménytől átvett eszközöket és textíliákat leltár szerint veszi át a beköltöző lakó, melyekről távozáskor el kell számolni, a hiányzó eszközök értékét meg kell téríteni. A berendezések nem rendeltetésszerű használatából adódó kárt meg kell téríteni.

Panaszjog és Érdekképviselés:

Az otthon lakói az intézményi ellátással kapcsolatos panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az Érdekképviselési Fórumnál, a következő esetekben:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

A panaszok kivizsgálása a bejelentést követően 15 napon belül meg kell, hogy történjen, és arról a panasztevőt írásban kell értesíteni.

A panasztevő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az intézmény lakóinak érdekeit az Érdekképviselési Fórum képviseli. Az Érdekképviselési Fórumot tájékoztatni kell a lakókat érintő kérdésekről, véleményezési joggal bír.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

- intézmény lakóinak képviselője 2 fő
- dolgozók képviselője 1 fő
- fenntartó képviselője 1 fő

Az intézmény lakóinak képviselőjét nyílt szavazással a lakók választják.

Az Érdekképviselői Fórum jogosult dönteni az alábbi kérdésekben:

- az előterjesztett panaszok sorsáról
- az intézmény életével, működésével kapcsolatos kérdések megtárgyalásáról.

Térítési díjak:

A lakók az ellátásért térítési díjat kötelesek fizetni, melynek összege az ellátási szerződésben kerül rögzítésre. Az intézeti térítési díjat a fenntartó évente 2 alkalommal állapíthatja meg, mely a megállapítást követően a faliújságra kerül kifüggesztésre.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg igénybe vevőnként az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át.

A térítési díjat utólag minden hónap 10. napjáig kell az otthon pénztárába befizetni. A lakó az otthon házirendjét megismerte és az abban foglaltakat reá nézve kötelezőnek ismeri el. Tudomásul veszi, hogy a házirend súlyos, vagy többszöri megsértése az otthonból történő elbocsátást vonhatja maga után. A megállapodást természetesen a lakó is felbonthatja a fent feltüntetett idő előtt.

Előre bejelentett távollét esetén a térítési díj 20 %-át kell megfizetni. Minden megkezdett nap egész napnak számít.

Az intézmény a havi előírt és befizetett térítési díjról nyilvántartást vezet, melyet az intézményvezető ellenőriz.

Hátralék esetén felszólítja az érintettet. Eredménytelen felszólítás esetén a hátralékról a fenntartót értesíti.

Gyermekfelügyelet:

Ha az intézményben élő szülő munkaviszonyban áll és gyermekének felügyeletét a munkavégzése miatt nem tudja biztosítani (pl.: iskolába, óvodába kísérést, illetve hazahozatalt), akkor e feladat ellátásáról az intézmény gondoskodik a szülő kérésére. Az időpontot időben egyeztetni kell az intézmény szakmai vezetőjével.

Konyha használata és higiénéje:

Az intézményben a lakók számára biztosított konyha használata a kölcsönös megegyezés szerint történik.

Kérjük a lakókat, hogy igyekezzenek a zökkenőmentes igénybevételére, hogy mindenki időben elvégezhesse az étel elkészítését.

Az élelmiszer tárolására külön hűtőszekrényekben van lehetőség, melynek használata szobánként megjelölt. Kérjük ennek betartását, figyeljenek a hűtők jegesedésére, szükség szerinti leolvasztásukra!

A szobákat mindenkinek saját magának kell takarítani. A közösségi helyiségek takarítása napi beosztás szerint történik. A beosztás a faliújságon van kifüggesztve.

A konyha takarítását az igénybevevő a munka befejezésével köteles elvégezni.

Kérünk mindenkit a rend betartására és betartatására!

Személyi higiéné:

A lakók számára megfelelő számú fürdő áll rendelkezésre. Kérjük, hogy saját egészségük és komfortérzetük érdekében a napi tisztálkodásról, gyermekeik fürdetéséről ne feledkezzenek el.

A mosási lehetőség adott, így nincs akadálya a ruhanemű tisztításának és napi cseréjének.

Készült: 2023.05.04.

Horváth Renáta
Intézményvezető

A Családok Átmeneti Otthona az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- Térítési díj nyilvántartása
- Nyilvántartás az ellátási napokról
- Nyilvántartás jelen - vagy távollétról
- Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához
- h) „ÁTG-2” - Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén
- „ÁTG-3” - Családgondozási lap átmeneti gondozásban
- „ÁTG-4” - Helyzetértékelési lap átmeneti gondozás esetének
- “GYSZ” – Egészségügyi lap
- Megállapodás az elhelyezésről
- Kérelmek (pl.: elhelyezési kérelem)
- Felülvizsgálatok, szakvélemények (pl. Gyámügy)
- Levelek, igazolások, jegyzőkönyvek, fegyelmi ügyek

A nyilvántartásokhoz szükségesek az érintett személyek természetes személyazonosító adatai (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve, neme, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása, lakó- és tartózkodási helye, jövedelemigazolása).

Tájékoztató a lakók részére.

Térítési díj

Az intézményben az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melyet a tárgy hónapot követő hó 10-ig kell befizetni a szakmai vezető útján az intézet házipénztárába.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik e. Ha a lakó a megadott határidőn belül nem fizeti be az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a figyelmét a befizetés elmulasztására. Ha a határidő eredménytelenül telik el akkor az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi a lakó nevét, lakcímét és a díjhátralékot.

Lakók érdekképviselete és panaszjoga

Az otthon lakói az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatban jogosultak panasszal élni

- az intézmény vezetőjénél,
- az Érdekképviseleti Fórumnál.

A panaszok kivizsgálása a bejelentést követően 15 napon belül meg kell, hogy történjen és arról a panasztevőt írásban kell értesíteni.

Az intézmény fenntartójához fordulhat a panasztevő, amennyiben a kivizsgálás eredményével elégedetlen, vagy a kivizsgálásra jogosult határidőn belül nem intézkedett.

Az intézmény lakóinak érdekeit az „Érdekképviseleti Fórum” képviseli.

Az Érdekképviseleti Fórumot tájékoztatni kell a lakókat érintő kérdésekben.

A Fórum véleményezési joggal bír.

Lakók panasszal fordulhatnak a gyermekjogi képviselőhöz a gyermekek jogainak megsértése esetén, aki a jogsértés megszüntetésében eljár.

Az intézményben mindenki számára jól látható helyen kifüggesztve megtalálható a területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

Látogatás, távozás rendje

A látogatás ideje nincs korlátozva, de este 20 óra után csak elkerülhetetlen esetben fogadhatnak a lakók látogatókat.

A látogatás csak a társalgóban történhet, mások nyugalját nem zavarhatják meg.

Az otthon lakói a nap bármely időpontjában korlátozás nélkül elhagyhatják az intézményt, de a kapuzárás idejére, 22.00 órára tekintettel kell lenniük.

Az otthonból a lakó a szakmai vezető engedélye alapján távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a személyi térítési díj 20%-át kell megfizetni.

Érték és vagyon megőrzés módja

Az intézménybe érkezéskor, vagy a későbbiek folyamán lehetőség van bármilyen érték leadására megőrzés céljából, amit nyilvántartásba kell venni.

Az átvett-leadott értékekről mindenkor átvételi bizonylatot kell kiállítani és megőrizni. Az Intézmény csak az ilyen módon leadott értékekre vállal felelősséget. Az Otthon lakói a tulajdonukban lévő érték- és pénzeszközökkel szabadon rendelkezhetnek.

Készült: 2023.05.04.

Horváth Renáta
Intézményvezető